

Số: /QĐ-UBND

Hoà Bình, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hòa Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 03/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh tại Tờ trình số 563/TTr-BCH ngày 11/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa liên thông (02 thủ tục cấp tỉnh, 01 thủ tục hành chính cấp huyện) trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VP Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm TH&CB tỉnh;
- Lưu: VT, NVK. (Th.H,05b).

CHỦ TỊCH

Bùi Đức Hình

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÒA BÌNH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình)

1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương. (Mã số TTHC 2.002673. H28)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh		10 ngày làm việc
Bước 1	Văn Phòng/ Bộ CHQS tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ:	0,5 ngày làm việc
		- Trường hợp kế hoạch đầy đủ thì tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Tham mưu/Bộ CHQS tỉnh thẩm định, xử lý.	
		- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn hoàn thiện.	
		Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận.	
Bước 2	Thủ trưởng Phòng tham mưu, Ban Tác huấn	Thẩm định hồ sơ:	08 ngày làm việc
		- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trình Thủ trưởng Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh gửi Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.	
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Đề nghị tổ chức, cá nhân (cảng, cơ sở, dự án tại địa phương) bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc nêu rõ lý do không đủ điều kiện.	
Bước 3	Văn phòng/Bộ CHQS tỉnh	Ký số và phát hành Văn bản sau khi Thủ trưởng Bộ Chỉ huy duyệt	01 ngày làm việc

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 4	Văn phòng/Bộ CHQS tỉnh	Chuyển tiếp Kế hoạch tới bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc
II	Ủy ban nhân dân tỉnh		10 ngày làm việc
Bước 1	Văn thư	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyển chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo /Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Thẩm định hồ sơ:	05 ngày làm việc
		- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo phiếu trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.	
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyển hồ sơ về Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc nêu rõ lý do không đủ điều kiện.	
Bước 4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	Ký duyệt văn bản bản.	03 ngày làm việc
Bước 5	Văn Thư	Ký số và phát hành Văn bản sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký, duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh/ Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân tỉnh	Nhận kết quả tại Văn thư và hồ sơ bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân tỉnh để trả cho công dân.	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian thực hiện		20 ngày làm việc

2. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000m³, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT.(Mã số TTHC 2.002674.H28)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh		10 ngày làm việc
Bước 1	Văn phòng/Bộ CHQS tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Tham mưu.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng tham mưu/ Bộ CHQS tỉnh	<p>Thủ trưởng Phòng Tham mưu chuyển Ban Tác huấn/PTM thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000m³, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT gửi Ủy ban nhân dân tỉnh. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyển hồ sơ về Văn phòng/Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh đề nghị cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc nêu rõ lý do không đủ điều kiện. 	08 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng/ Bộ CHQS tỉnh	Ký số và phát hành Văn bản sau khi Thủ trưởng Bộ Chỉ huy duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng/ Bộ CHQS tỉnh	Nhận kết quả và trả tại bộ phận Văn phòng/Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng/ Bộ CHQS tỉnh	Chuyển tiếp hồ sơ tới bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
II	Ủy ban nhân dân tỉnh		10 ngày làm việc
Bước 1	Văn thư	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyển chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo /Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Thẩm định hồ sơ:	06 ngày làm việc
		- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo phiếu trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.	
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyển hồ sơ về Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc nêu rõ lý do không đủ điều kiện.	
Bước 4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	Ký duyệt văn bản bản.	02 ngày làm việc
Bước 5	Văn Thư	Ký số và phát hành Văn bản sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký, duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh/ Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân tỉnh	Nhận kết quả tại Văn thư và hồ sơ bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân tỉnh để trả cho công dân.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày làm việc

3. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển.(Mã số TTHC 2.002675.H28)

I	Ủy ban nhân dân huyện		0,5 ngày làm việc
Bước 1	Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Ban Chỉ huy quân sự huyện.	0,5 ngày làm việc
II	Ban CHQS huyện		10 ngày làm việc
Bước 1	Văn thư/ Ban CHQS huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Ban Tham mưu.	01 ngày làm việc
Bước 2	Ban Tham mưu/Ban CHQS huyện	Tiếp nhận hồ sơ, phân công cán bộ chuyên môn xử lý	08 ngày làm việc
		- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyển hồ sơ về Bộ phận một cửa cấp huyện đề nghị các cơ quan, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc nêu rõ lý do không đủ điều kiện.	
Bước 3	Ban CHQS huyện	Phát hành văn bản.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ban CHQS huyện, thành phố	Chuyển hồ sơ về Văn phòng UBND cấp huyện, thành phố.	0,5 ngày làm việc
III	Ủy ban nhân dân huyện		4,5 ngày làm việc
Bước 1	Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện.	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Chuyển chuyên viên Văn phòng UBND huyện thẩm định hồ sơ.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo /Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Thẩm định hồ sơ:	01 ngày làm việc
		- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo phiếu trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.	
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyển hồ sơ về Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc nêu rõ lý do không đủ điều kiện.	
Bước 4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện	Ký duyệt văn bản bản.	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Văn Thư	Ký số và phát hành Văn bản sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện ký, duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện/ Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện	Nhận kết quả tại Văn thư và hồ sơ bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện để trả cho công dân.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày làm việc