

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Hòa Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÒA BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Hòa Bình.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 116/TTr-SCT ngày 16/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính (05 TTHC) lĩnh vực Vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Hòa Bình.

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo Quyết định)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương và cơ quan liên quan căn cứ quy trình tại Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo quy định. Thời gian chậm nhất ngày 23/01/2025.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Công Thương, Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VP Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Trung tâm TH&CB tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, NVK (Th.H,03b).

CHỦ TỊCH

Bùi Đức Hình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG GIẢI
QUYẾT TTHC LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT
THUỐC NỔ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH HOÀ BÌNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của
Chủ tịch UBND tỉnh Hoà Bình)

1. Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp	0,5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ về Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường	
		Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.	
		Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.	
		- Chuyển hồ sơ đến Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường - Sở Công Thương.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ. Lãnh đạo Phòng KTATMT; Lãnh đạo Sở	- Thẩm định hồ sơ	01 ngày
		+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở Ký	
		+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản gửi Trung tâm hành chính công đề nghị doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở Ký duyệt	
		+ Thời hạn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.	
Bước 4	Văn Thư Sở Công Thương	Ký số và phát hành Giấy phép, Văn bản sau khi Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày

Bước 5	Chuyên viên Phòng KTATMT và Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường nhận kết quả tại Văn thư và trả tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương để trả kết quả cho Doanh nghiệp	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc			

2. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp	02 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ về Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường	
		Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.	
		Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.	
		- Chuyển hồ sơ đến Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường - Sở Công Thương.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	03 ngày
Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ. Lãnh đạo Phòng KTATMT; Lãnh đạo Sở	- Kiểm tra hồ sơ	13 ngày
		- Đối với trường hợp huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý: + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở ký Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; Tổ chức huấn luyện, kiểm tra + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản gửi Trung tâm hành chính công đề nghị doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở Ký duyệt + Chấm điểm bài kiểm tra đề xuất các đối tượng đạt kết quả để cấp Giấy chứng nhận	

		<p>- Đối với trường hợp kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người liên quan đến sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, trừ người quản lý;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở ký Kế hoạch kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; Tổ chức kiểm tra;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản gửi Trung tâm hành chính công đề nghị doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở Ký duyệt;</p> <p>+ Chấm điểm bài kiểm tra đề xuất các đối tượng đạt kết quả để cấp Giấy chứng nhận</p>	
Bước 4	Văn Thư Sở Công Thương	Ký số và phát hành Giấy chứng nhận, Văn bản sau khi Lãnh đạo Sở duyệt	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng KTATMT và Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường nhận kết quả tại Văn thư và trả tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương để trả kết quả cho Doanh nghiệp	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc			

3. Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	<p>Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ về Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường - Sở Công Thương.</p>	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ. Lãnh đạo Phòng KTATMT; Lãnh đạo Sở	<p>- Kiểm tra hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản gửi Trung tâm hành chính công đề nghị doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở Ký duyệt</p> <p>+ Thời hạn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian kiểm tra hồ sơ.</p>	01 ngày
Bước 4	Văn Thư Sở Công Thương	Ký số và phát hành Giấy chứng nhận, Văn bản sau khi Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng KTATMT và Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường nhận kết quả tại Văn thư và trả tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương để trả kết quả cho Doanh nghiệp	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc			

4. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Thời gian thực hiện: 18 ngày làm việc

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	<p>Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ về Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường - Sở Công Thương.</p>	02 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	03 ngày
Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ. Lãnh đạo Phòng KTATMT; Lãnh đạo Sở	<p>- Kiểm tra hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở ký Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; Tổ chức huấn luyện, kiểm tra</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản gửi Trung tâm hành chính công đề nghị doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở Ký duyệt</p> <p>+ Chấm điểm bài kiểm tra đề xuất các đối tượng đạt kết quả để cấp Giấy chứng nhận</p>	11 ngày
Bước 4	Văn Thư Sở Công Thương	Ký số và phát hành Giấy chứng nhận, Văn bản sau khi Lãnh đạo Sở duyệt	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng KTATMT và Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường nhận kết quả tại Văn thư và trả tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương để trả kết quả cho Doanh nghiệp	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày làm việc			

5. Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	<p>Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ về Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường - Sở Công Thương.</p>	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ. Lãnh đạo Phòng KTATMT; Lãnh đạo Sở	<p>- Kiểm tra hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở Ký</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản gửi Trung tâm hành chính công đề nghị doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở Ký duyệt</p> <p>+ Thời hạn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian kiểm tra hồ sơ.</p>	01 ngày
Bước 4	Văn Thư Sở Công Thương	Ký số và phát hành Giấy chứng nhận, Văn bản sau khi Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng KTATMT và Công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường nhận kết quả tại Văn thư và trả tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương để trả kết quả cho Doanh nghiệp	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc			