

THÔNG BÁO

**Tiếp nhận công chức không qua thi tuyển
vào làm việc tại phòng chuyên môn thuộc Sở tư pháp**

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Hoà Bình; Quyết định số 1445/QĐ-UBND ngày 08/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thuộc Sở Tư pháp Hoà Bình;

Thực hiện Công văn số 1674/SNV-CCVC ngày 28/6/2019 của Sở Nội vụ về hướng dẫn tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, chuyển công chức, viên chức; Công văn số 1899/SNV-TCBC&TCPCP ngày 22/7/2020 của Sở Nội vụ về việc thẩm định cơ cấu chuyên môn thực hiện kế hoạch biên chế hành chính được giao năm 2020 của Sở Tư pháp;

Sở Tư pháp thông báo như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu, trong đó:

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ
1	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Theo dõi thi hành pháp luật	01	Theo dõi thi hành pháp luật	Đại học Các chuyên ngành Luật
2	Phòng Hành chính tư pháp	01	Theo dõi công tác bồi thường nhà nước	Đại học Các chuyên ngành Luật

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện

2.1. Đối tượng

a) Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn*), gồm:

- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (*quân đội, công an*) và người làm công tác cơ yếu;
- Người đang giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ các chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

b) Trường hợp đã là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển đến làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập, lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp hoặc được bổ nhiệm giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia;
- Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- Lịch sử bản thân và gia đình rõ ràng, không vi phạm quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; phẩm chất đạo đức, lối sống tốt, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã,

phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng, cơ sở cai nghiện bắt buộc.

- Có đủ sức khỏe đảm bảo công tác ổn định, lâu dài, phù hợp với công tác;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp theo quy định.

2.3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ có xác nhận của cơ quan đang công tác trong thời hạn 30 ngày hoặc sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền có thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Phiếu lý lịch tư pháp;
- Bản nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, khen thưởng đã đạt được; Có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị người đó công tác;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Bản sao quyết định tuyển dụng, Quyết định nâng lương gần nhất.

** Lưu ý:*

- Hồ sơ tuyển dụng của mỗi thí sinh được bỏ vào túi đựng hồ sơ, bìa túi đựng hồ sơ phải ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, danh mục hồ sơ.

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển

a) Thời gian nộp hồ sơ: từ 15/8/2020 đến hết ngày 30/8/2020 (*trong giờ hành chính*).

b) Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng Sở Tư pháp – Số 566, đường Trần Hưng Đạo, phường Phương Lâm, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình (*đ/c Đặng Thị Thu Hương – Chánh Văn phòng; Số ĐT: 0945.698.606*).

Sở Tư pháp tỉnh Hòa Bình trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các Sở, Ban, Ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Thúy Bình