

\*  
Số 110-QĐ/BNCTU

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy**

*6*  
*Nguyễn Thu*  
*Đạt*  
*4/6* *2* *11* *18*  
- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;

- Căn cứ Quyết định số 355-QĐ/TU ngày 11/11/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ;

- Căn cứ Quy định 29-QĐi/TU ngày 28/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức các đơn vị trực thuộc Ban Nội chính Tỉnh ủy;

- Căn cứ Quy chế làm việc của cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy,

**TRƯỞNG BAN NỘI CHÍNH TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy:

**1. Đồng chí Đinh Quốc Liêm - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy**

- Là Thủ trưởng cơ quan, chịu trách nhiệm trước Ban Nội chính Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về toàn bộ hoạt động của Ban Nội chính Tỉnh ủy (*sau đây viết tắt là Ban*) theo chức năng, nhiệm vụ đã được Ban Bí thư Trung ương Đảng, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định.

- Trực tiếp quản lý, lãnh đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban; chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, đánh giá kết quả hoạt động của Ban theo định kỳ, tháng, 6 tháng, năm. Phân công nhiệm vụ cho các Phó trưởng Ban; quyết định những vấn đề còn có ý kiến khác nhau trong tập

thể Lãnh đạo Ban, đối với vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Ban; triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp Lãnh đạo Ban.

- Chủ trì các hội nghị giao ban, hội nghị sơ kết, tổng kết của cơ quan. Trực tiếp xử lý văn bản đến của cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- Là Phó trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp tỉnh. Trực tiếp chỉ đạo, tham mưu thực hiện công tác cải cách tư pháp trên địa bàn tỉnh.

- Ký các văn bản của Ban trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các quyết định về cán bộ theo phân cấp; các quyết định về thi đua, khen thưởng, kỷ luật của cơ quan.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, nhân viên; thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Trực tiếp quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và trực tiếp phụ trách về công tác tổ chức và cán bộ của cơ quan; là Chủ tịch Hội đồng sáng kiến, Hội đồng Thi đua- Khen thưởng và kỷ luật của cơ quan.

- Giữ mối liên hệ công tác với Ban Nội chính Trung ương, các Đảng đoàn, ban Cán sự Đảng, các huyện ủy, thành ủy và các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy giao và các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

## **2. Đồng chí Phạm Minh Long - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Nội chính Tỉnh ủy**

- Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban theo Quy chế làm việc và chịu trách nhiệm các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham mưu giúp Trưởng ban chủ trì nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác nội chính, cải cách tư pháp, tiếp công dân và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo hoặc chủ trì thực hiện chuẩn bị các văn bản của Ban; xây dựng các dự thảo chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, kế hoạch của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy thuộc lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp.

- Là thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp tỉnh, tham mưu cho Ban Chỉ đạo và Trưởng ban về thực hiện nhiệm vụ của Ban là Cơ quan Thường

trực Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp của tỉnh và các chương trình phối hợp liên quan đến lĩnh vực được phân công.

- Giúp Trưởng ban điều hành công việc chung của cơ quan khi Trưởng ban đi vắng hoặc được Trưởng ban ủy quyền và có trách nhiệm báo cáo kết quả giải quyết công việc với Trưởng ban.

- Tham mưu cho Trưởng ban thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban thuộc lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; chỉ đạo thực hiện các quy chế phối hợp với các Đảng ủy, ban cán sự Đảng các cơ quan nội chính và Ủy Ban kiểm tra Tỉnh ủy.

- Thực hiện ủy quyền của Trưởng Ban trong việc tham gia với Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác cán bộ theo phân cấp; quản lý, theo dõi, xử lý thông tin hòm thư góp ý điện tử và số điện thoại đường dây nóng của Ban.

- Được Trưởng Ban ủy quyền giải quyết một số công việc cụ thể và ký thay một số văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc đối với cán bộ công chức thuộc Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- Trực tiếp phụ trách Phòng Tổng hợp và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của phòng Tổng hợp.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác quy định tại Quy chế làm việc của Ban Nội chính Tỉnh ủy và khi được Trưởng ban phân công.

### **3. Đồng chí Vũ Chính Vĩnh - Phó Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy**

- Tham mưu, giúp Trưởng ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban theo Quy chế làm việc và chịu trách nhiệm các mặt về công tác phòng, chống tham nhũng, theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh (*trừ các cơ quan nội chính*).

- Giúp Trưởng Ban chủ trì nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện nhiệm vụ giúp Trưởng ban chỉ đạo hoặc chủ trì thực hiện chuẩn bị các văn bản của Ban; xây dựng các dự thảo chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, kế hoạch của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy thuộc lĩnh vực phòng, chống tham nhũng.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng Ban thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban thuộc lĩnh vực phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo thực hiện các quy chế phối hợp với các cơ quan liên quan thuộc lĩnh vực phòng, chống tham nhũng và các quy chế phối hợp với các cơ quan: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Ngân



hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Hòa Bình; Báo Hòa Bình, Đài phát thanh - truyền hình tỉnh; chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền của Ban.

- Được Trưởng ban ủy quyền giải quyết một số công việc cụ thể và ký thay một số văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc chung của cơ quan khi được Trưởng ban ủy quyền.

- Trực tiếp phụ trách phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của phòng theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác quy định tại Quy chế làm việc của Ban Nội chính Tỉnh ủy và khi được Trưởng ban phân công.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 14-QĐ/BNCTU ngày 18/3/2016 của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

**Điều 3.** Ban Nội chính Tỉnh ủy, Trưởng các phòng chuyên môn và các đồng chí có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính TW, | (đề
- Thường trực Tỉnh ủy, | báo cáo)
- Các sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể tỉnh,
- Các Đảng bộ trực thuộc TU,
- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng CM,
- Lưu Ban Nội chính Tỉnh ủy (VM).

**TRƯỞNG BAN**



**Đình Quốc Liêm**